

**МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ
от 18 октября 2010 г. N 140

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОЙ ФОРМЫ ПЛАНОВ ИНФОРМАТИЗАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ**

В целях реализации пункта 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2010 г. N 365 "О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 22, ст. 2778) приказываю:

Утвердить прилагаемую типовую форму планов информатизации государственных органов.

Министр
И.О.ЩЕГОЛЕВ

<*> Приоритеты и цели приводятся в соответствии с прогнозами и программами социально-экономического развития Российской Федерации, отраслевыми доктринами, концепциями и стратегиями развития на среднесрочный и долгосрочный периоды.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение
к типовой форме планов
информатизации государственных
органов, утвержденной Приказом
Министерства связи и массовых
коммуникаций Российской Федерации
от 18 октября 2010 г. N 140

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В ТИПОВУЮ ФОРМУ ПЛАНОВ ИНФОРМАТИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ

I. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана с целью подготовки планов информатизации государственных органов (далее - план информатизации) в рамках реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2010 г. N 365 "О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 22, ст. 2778).

1.2. План информатизации составляется на один год и включает мероприятия по информатизации, данные по которым детализируются в разрезе работ.

1.3. Структурно план информатизации состоит из:

Раздела 1. Сведения о планируемых мероприятиях и работах (услугах);

Раздела 2. Примерные спецификации оборудования, программного обеспечения по мероприятиям;

Раздела 3. Цели и задачи мероприятия.

Раздел 1 содержит сведения по мероприятиям и детализацию данных сведений по работам и услугам, необходимым для реализации данного мероприятия. В перечень работ и услуг по мероприятию не включается закупка (аренда) оборудования и программного обеспечения. Сведения по закупке (аренде) оборудования и программного обеспечения, необходимого для реализации мероприятия, приводятся в Разделе 2.

II. Подготовка материалов для включения в раздел 1
"Сведения о планируемых мероприятиях и работах (услугах)"

Порядок внесения сведений по мероприятиям

2.1. В заголовочной части указываются дата заполнения плана информатизации, наименование главного распорядителя средств федерального бюджета, код главы по бюджетному классификатору.

2.2. Каждое планируемое мероприятие описывается отдельной строкой.

При внесении сведений по мероприятиям заполняются только графы 1 - 7 и 10 - 12.

В графе 1 "Наименование мероприятия, работы или услуги" приводится наименование мероприятия информатизации, которое должно представлять собой краткую формулировку сути проводимых работ и их результата. При формулировании наименования мероприятия необходимо делать акцент на отражении предметных, измеримых социально-экономических эффектов или результатов совершенствования государственного управления, а не на задачах внутренней автоматизации и материально-технического обеспечения органа государственной власти.

Графа 2 содержит код строки. Начальное значение кода - 0100.

В графе 3 "Уровень деятельности" указываются с привязкой к территориальному расположению и характеру взаимодействия по мероприятию следующие уровни: федеральный, ведомственный; федеральный, межведомственный; региональный, ведомственный; региональный, межведомственный; федеральный, региональный, ведомственный; федеральный, региональный, межведомственный; международный; муниципальный.

В графе 4 "Вид деятельности" указывают виды деятельности по мероприятию информатизации:

- создание прикладных информационных систем;
- создание инфраструктурных информационных систем;
- создание телекоммуникационных систем;
- другое.

В графе 5 "Наименование, номер, дата документа - основания для реализации мероприятия" указываются основания для реализации мероприятия. Если реализация планируемого мероприятия по информатизации предусмотрена проектами долгосрочных (федеральных) целевых программ, концепция которых утверждена Правительством Российской Федерации, ведомственных целевых программ, решение о разработке которых принято руководителем субъекта бюджетного планирования либо предусмотрено поручениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, - заявителем экспертной оценки указываются наименования и реквизиты соответствующих документов. В случае если вышеупомянутые документы не содержат прямых указаний на проведение планируемого мероприятия, необходимо привести ссылки на конкретные пункты, статьи или положения этих документов, обуславливающие необходимость проведения предлагаемых мероприятий. Если основания для реализации мероприятия отсутствуют, то данная графа не заполняется.

В графе 6 "Результат предыдущих периодов" указываются результаты работ, полученные или планируемые к получению в рамках реализации мероприятия в предыдущих отчетных периодах, информация о которых доступна на момент заполнения плана информатизации. Описание ранее выполненных работ приводится в обратной хронологической последовательности с указанием года реализации, названия мероприятия и перечня результатов.

Описание результатов приводится в том виде, в котором они были отражены в отчетных документах по работам за предыдущие периоды.

В случае отсутствия результатов работ за предыдущие периоды ставится прочерк.

В графе 7 "Результат планируемого периода" указываются результаты работ, получение которых ожидается в рамках периода реализации планируемого мероприятия. Ожидаемые результаты работ должны обеспечивать достижение хотя бы одной цели,

определенной в прогнозах и программах социально-экономического развития Российской Федерации, отраслевых доктринах, концепциях и стратегиях развития на среднесрочный и долгосрочный периоды.

Если имеются результаты работ за предыдущие периоды по рассматриваемому мероприятию, то в планируемых результатах необходимо отразить:

плановый этап реализации мероприятия;

использование инфраструктуры, компонентов и решений, созданных на предыдущих этапах мероприятия.

Указываемые в графе 7 планируемые результаты не должны дублировать результаты ранее выполненных этапов мероприятия, за исключением результатов по мероприятиям, предусматривающим работы по техническому сопровождению и обслуживанию ИКТ и не содержащим работ по модернизации и развитию ИКТ.

2.3. В графах 10 - 12 указывается финансовое обеспечение мероприятия <1>. Объем расходов по мероприятию формируется из объема расходов на работы и услуги (кроме расходов на закупку (аренду) оборудования и программного обеспечения) и объема расходов на закупку (аренду) оборудования и программного обеспечения, который приводится в разделе 2.

<1> Здесь и далее по тексту при определении объема расходов по мероприятию необходимо учитывать порядок расчета НДС для различных видов работ (НИОКР, прочие).

В графе 10 указывается объем расходов по мероприятию за счет средств федерального бюджета, тыс. руб.

В графе 11 указывается объем расходов по мероприятию за счет средств регионального бюджета, местных бюджетов, тыс. руб.

В графе 12 указывается объем расходов по мероприятию за счет средств государственных внебюджетных фондов, тыс. руб. При их отсутствии ставится прочерк.

Порядок внесения сведений по работам и услугам

2.4. Сведения по каждому мероприятию информатизации детализируются по работам и услугам. После каждого мероприятия в таблицу вводится строка-разделитель, содержащая в графе 1 "Наименование мероприятия, работы или услуги" текст: "в том числе по работам:" (иные графы в этой строке не заполняются). После строки-разделителя последовательно вносятся сведения о каждой работе, выполняемой в рамках рассматриваемого мероприятия.

При детализации мероприятия нужно выделять и описывать в отдельных строках работы и услуги, относящиеся к разным видам. Следует избегать объединения в одной работе нескольких видов затрат.

Графа 2 содержит код строки работ (услуг), начиная с 0101.

В графах 1, 7 - 8 указываются сведения по работам и услугам.

В графе 1 "Наименование мероприятия, работы или услуги" указывается наименование работы или услуги по мероприятию информатизации, которое должно представлять собой краткую формулировку сути проводимой работы или оказываемой услуги и ее результатов. В том случае, когда целью работы является создание автоматизированной информационной системы, наименование работы должно формулироваться в соответствии с этапами работ по ГОСТ 34.601-90:

формирование требований;

разработка концепции;

техническое задание;

эскизный проект;

технорабочий проект;
ввод в действие;
сопровождение.

Описание содержания перечисленных этапов приведено в ГОСТ 34.601-90.

В графе 7 "Результат планируемого периода" указываются ожидаемые результаты работы. Требования к заполнению данной графы аналогичны требованиям к описанию планируемых результатов работ (пункт 2.2 настоящей Инструкции).

В графе 8 "Направление расходования средств на ИКТ" указывается один из видов затрат на проведение мероприятий информатизации. Вид затрат выбирается из перечня направлений расходования бюджетных средств по видам и типам затрат, за счет которых осуществляются расходы на проведение мероприятий по информатизации (таблица 1).

Таблица 1

**ПЕРЕЧЕНЬ
НАПРАВЛЕНИЙ РАСХОДОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ПО ВИДАМ И ТИПАМ
ЗАТРАТ, ЗА СЧЕТ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ РАСХОДЫ НА ПРОВЕДЕНИЕ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ, УКАЗЫВАЕМЫХ В РАЗДЕЛЕ 1**

Наименование вида затрат	Наименование типа затрат <2>
1. Проектирование прикладных систем и ИКТ-инфраструктуры	1.1. Проведение предпроектного обследования; 1.2. Разработка (доработка): технических требований; концепции; финансово-экономического обоснования, технического задания, эскизного проекта; технического проекта, топологии инфраструктурных решений, рабочей документации; 1.3. Оценка структуры ИКТ и связанных с ней работ, в том числе обеспечение безопасности информации и режимно-секретных мероприятий; 1.4. Разработка нормативно-правовых актов; 1.5. Проведение исследований; разработка прочих документов
2. Разработка (доработка) программного обеспечения	2.1. Разработка (доработка) специализированного программного обеспечения прикладных систем; 2.2. Приобретение исключительных прав на программное обеспечение
3. Монтажные работы	3.1. Монтаж сборных конструкций (шкафов и прочих); монтаж каналов, линий связи; 3.2. Наладка оборудования; 3.3. Подготовка и проведение индивидуальных испытаний и комплексного опробования оборудования; 3.4. Монтажные работы по оборудованию, требующему монтажа, в случае если данные работы не предусмотрены договорами поставки (государственными (муниципальными) контрактами) на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение объектов
4. Капитальное строительство	4.1. Работы по строительству специализированных зданий (помещений) для размещения технических средств и персонала
5. Пусконаладочные работы поставляемых технических средств	5.1. Установка, наладка (комплексная и автономная); 5.2. Настройка технических средств; 5.3. Инсталляция программного обеспечения; 5.4. Проверка работоспособности оборудования

6. Проведение испытаний	6.1. Предварительные испытания (автономные и комплексные); 6.2. Опытная эксплуатация; 6.3. Приемочные испытания; 6.4. Осуществление комплекса работ по специальным проверкам и исследованиям, в том числе периодическая проверка объекта информатизации на соответствие специальным требованиям и рекомендациям по защите информации, составляющей государственную тайну, от утечки в процессе передачи по техническим каналам
7. Подключение (обеспечение доступа) к внешним информационным ресурсам	7.1. Доступ к телефонной сети связи общего пользования; предоставление доступа к услугам междугородной и международной связи; 7.2. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет по выделенной линии, с использованием беспроводного подключения; с использованием VPN-подключения; 7.3. Приобретение и обновление справочно-информационных баз данных (покупка контента)
8. Эксплуатационные расходы	8.1. Обеспечение функционирования и поддержка работоспособности прикладного и системного программного обеспечения, включая услуги по защите информации прикладного и системного программного обеспечения; 8.2. Техническое обслуживание аппаратного обеспечения, включающее контроль технического состояния (например, чистка, смазывание, замена отдельных составляющих изделий или их регулировка, связанные с исполнением нормативных предписаний по порядку эксплуатации аппаратного обеспечения); 8.3. Закупка комплектующих
9. Обучение сотрудников органов государственной власти в области ИКТ	9.1. Разработка курсов для обучения; 9.2. Обучение пользователей создаваемых прикладных систем, программного обеспечения; 9.3. Прочее обучение в области ИКТ

<2> В данной графе указываются типы затрат, которые включают соответствующий вид затрат, за счет которого осуществляются расходы на проведение мероприятий по информатизации.

2.5. В графе 9 "Код по БК (главы, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов)" указывается код расхода по бюджетной классификации (главы, раздела, подраздела, целевой статьи расходов). Код выбирается из классификатора (Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2009 N 150н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации" <3>).

<3> По заключению Министерства юстиции Российской Федерации от 26.01.2010 N 01/844-АФ в государственной регистрации не нуждается.

2.6. В графах 10 - 12 указывается финансовое обеспечение работы.

В графе 10 указывается объем расходов по работе за счет средств федерального бюджета, тыс. руб. При их отсутствии ставится прочерк.

В графе 11 указывается объем расходов по работе за счет средств регионального бюджета, местных бюджетов, тыс. руб. При их отсутствии ставится прочерк.

В графе 12 указывается объем расходов по работе за счет средств государственных внебюджетных фондов, тыс. руб. При их отсутствии ставится прочерк.

2.7. В последней итоговой строке раздела 1 указываются суммарные расходы в целом по плану, тыс. руб., а также суммарные расходы по мероприятиям плана за счет средств федерального бюджета, тыс. руб., за счет средств регионального бюджета, местных бюджетов, тыс. руб., за счет средств государственных внебюджетных фондов, тыс. руб.

III. Порядок внесения сведений в раздел 2 "Примерные спецификации оборудования, программного обеспечения по мероприятиям"

3.1. Для каждого мероприятия, указанного в плане информатизации, приводятся сведения по примерным спецификациям оборудования и программного обеспечения, видам затрат на мероприятия информатизации.

3.2. Перед каждым перечнем оборудования и программного обеспечения включается строка-разделитель, содержащая наименование мероприятия, к которому этот перечень относится.

В случае если закупка (аренда) оборудования или программного обеспечения в рамках мероприятия не предусмотрена, включается только строка-разделитель, содержащая наименование мероприятия и через тире текст: "Закупка (аренда) оборудования или программного обеспечения в рамках мероприятия не предусмотрена".

В графе 1 "Наименование оборудования, программного обеспечения" указывается наименование оборудования (программного обеспечения), которое должно позволять однозначно определить его функциональное назначение. Формулировка наименования оборудования (программного обеспечения) должна соответствовать требованиям пункта 3 статьи 22 Федерального закона от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 30, ст. 3105; 2006, N 1, ст. 18; N 31, ст. 3441; 2007, N 17, ст. 1929; N 31, ст. 4015; N 46, ст. 5553; 2008, N 30, ст. 3616; N 49, ст. 5723; 2009, N 1, ст. ст. 16, 31; N 18, ст. 2148; N 19, ст. 2283; N 27, ст. 3267; N 29, ст. ст. 3584, 3592, 3601; N 48, ст. ст. 5711, 5723; N 51, ст. 6153; N 52, ст. 6441; 2010, N 19, ст. 2286; N 31, ст. 4209) и не должна содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, его производителю, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников размещения государственного заказа.

В графе 2 "Код строки" указывается порядковый номер типа оборудования (программного обеспечения). Для каждого мероприятия нумерация начинается заново.

В графе 3 "Тип оборудования, программного обеспечения" указывается наименование типа оборудования, программного обеспечения. При указании типа программного обеспечения необходимо указать, является ли данное программное обеспечение предустановленным. Тип оборудования рекомендуется классифицировать следующим образом:

- персональные компьютеры;
- портативные и переносные компьютеры;
- мобильные, мини- и микрокомпьютеры;
- серверы и серверное оборудование;
- устройства отображения информации;
- устройства ввода и вывода информации;
- запоминающие устройства;

носители информации;
 устройства питания;
 комплектующие и запасные части оборудования;
 аппаратные средства обеспечения информационной безопасности;
 сетевое оборудование активное;
 сетевое оборудование пассивное;
 устройства передачи данных;
 абонентские устройства передвижной связи;
 базовые устройства для обеспечения передвижной связи.

В графе 4 "Направление расходования средств на ИКТ" указывается один из видов затрат на проведение мероприятий информатизации. Вид затрат выбирается из перечня направлений расходования бюджетных средств по видам и типам затрат, за счет которых осуществляются расходы на проведение мероприятий по информатизации (таблица 2).

Таблица 2

**ПЕРЕЧЕНЬ
 НАПРАВЛЕНИЙ РАСХОДОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ПО ВИДАМ И ТИПАМ
 ЗАТРАТ, ЗА СЧЕТ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ РАСХОДЫ НА ПРОВЕДЕНИЕ
 МЕРОПРИЯТИЙ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ, УКАЗЫВАЕМЫХ В РАЗДЕЛЕ 2**

Наименование вида затрат	Наименование типа затрат <4>
1. Приобретение оборудования и предустановленного программного обеспечения	1.1. Приобретение автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), транспортно-коммуникационного оборудования, серверного, периферийного оборудования для организации офисной работы; 1.2. Услуги по доставке и складированию оборудования, не включая расходы по закупке комплектующих
2. Приобретение программного обеспечения	2.1. Приобретение прикладного и системного программного обеспечения, не предусмотренного в затратах на приобретение оборудования и предустановленного программного обеспечения
3. Услуги по аренде оборудования	3.1. Аренда АРМ, транспортно-коммуникационного оборудования, серверного, периферийного оборудования для организации офисной работы

 <4> В данной графе указываются типы затрат, которые включают соответствующий вид затрат, за счет которого осуществляются расходы на проведение мероприятий по информатизации.

В графе 5 "Аналог для расчета стоимости оборудования, программного обеспечения" указывается наименование аналога оборудования, программного обеспечения, используемого для расчета и обладающего требуемыми характеристиками (далее - аналог). При описании аналога необходимо привести перечень объективно необходимых параметров, существенно влияющих на стоимость оборудования, программного обеспечения. При выборе аналога не следует опираться на второстепенные требования к оборудованию, программному обеспечению, влекущие значительное увеличение его стоимости.

При наличии нескольких альтернативных вариантов со сравнимыми параметрами в качестве аналога выбирается оборудование, программное обеспечение, имеющее наименьшую стоимость.

В графе 6 "Количество оборудования, лицензий программного обеспечения" указывается количество оборудования, лицензий программного обеспечения в штуках.

В графе 7 "Стоимость оборудования, лицензий программного обеспечения" указывается стоимость единицы оборудования, лицензий программного обеспечения в тыс. руб., являющаяся среднерыночной ценой оборудования, программного обеспечения, указанного в качестве аналога.

В графе 8 "Код по БК (главы, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов)" указывается код расхода по бюджетной классификации (главы, раздела, подраздела, целевой статьи расходов). Код выбирается из классификатора (Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2009 N 150н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации" <5>).

<5> По заключению Министерства юстиции Российской Федерации от 26.01.2010 N 01/844-АФ в государственной регистрации не нуждается.

В графах 9 - 11 приводится суммарный объем расходов по каждому типу оборудования, программного обеспечения за счет средств федерального бюджета, тыс. руб.; за счет средств регионального бюджета, местных бюджетов, тыс. руб.; за счет средств государственных внебюджетных фондов, тыс. руб.

В тех случаях, когда перечень оборудования, программного обеспечения состоит из большого количества элементов, можно агрегировать их логически связанные группы в одну строку перечня.

Агрегирование допускается, если суммарная стоимость оборудования, программного обеспечения, входящего в группу, не превышает 10 (десяти) процентов от общей стоимости оборудования, программного обеспечения по мероприятию. При этом в графах 1 "Наименование оборудования, программного обеспечения" и 3 "Тип оборудования, программного обеспечения" указываются наименование и обобщающее название типа оборудования, программного обеспечения.

В итоговой строке раздела 2 указываются суммарные расходы на оборудование и программное обеспечение, тыс. руб., а также суммарные расходы на оборудование и программное обеспечение по мероприятиям за счет средств федерального бюджета, тыс. руб., за счет средств регионального бюджета, местных бюджетов, тыс. руб., за счет средств государственных внебюджетных фондов, тыс. руб.

IV. Порядок внесения сведений в раздел 3 "Цели и задачи мероприятия"

4.1. В графах 1 - 3 содержится описание мероприятия.

В графе 1 "Наименование мероприятия" приводится наименование мероприятия.

В графе 2 "Наименование направления" указываются направления, в рамках которых реализуется мероприятие, а именно:

повышение качества жизни граждан и улучшение условий развития бизнеса;
электронное государство и повышение эффективности государственного управления;

развитие российского рынка ИКТ и российских технологий. Обеспечение перехода к цифровой экономике;

преодоление цифрового неравенства и создание базовой инфраструктуры информационного общества;

обеспечение безопасности в информационном обществе;

развитие цифрового контента и сохранение культурного наследия.

В графе 3 "Наименование целей" указываются цели мероприятия. Формулировка цели мероприятия должна:

соответствовать полномочиям и функциям, возложенным на орган государственной власти;

отражать непосредственную взаимосвязь с приоритетами и целями, определенными в прогнозах и программах социально-экономического развития Российской Федерации, отраслевых доктринах, концепциях и стратегиях развития на среднесрочный и долгосрочный периоды;

отражать желаемый результат с точки зрения достижения социально-экономических эффектов и повышения качества государственного управления.

В графе 4 "Наименование задач" указываются задачи, которые необходимо реализовать для достижения поставленных целей. Формулировка задачи должна четко описывать действия, методы и средства, которые планируется использовать для достижения поставленных целей мероприятия.

В графе 5 "Код строки" указывается код строки соответствующего мероприятия в порядке, установленном в пункте 2.2 настоящей Инструкции.

4.2. В графах 6 - 7 указываются приоритеты и цели, определенные в прогнозах и программах социально-экономического развития Российской Федерации, отраслевых доктринах, концепциях и стратегиях развития на среднесрочный и долгосрочный периоды, соответствующие целям и задачам мероприятия (далее - стратегические приоритеты и цели).

Для определения приоритетов и целей рассматривают следующие прогнозы и программы социально-экономического развития Российской Федерации, отраслевые доктрины, концепции и стратегии развития на среднесрочный и долгосрочный периоды:

Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации 7 февраля 2008 г. N Пр-212 (Российская газета, 2008, N 34);

Доктрина информационной безопасности Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации 9 сентября 2000 г. N Пр-1895 (Российская газета, 2000, N 187);

Концепция единой системы информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, одобренная Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. N 478 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 25, ст. 3061; N 26, ст. 3352);

Положение о единой вертикально интегрированной государственной автоматизированной информационной системе "Управление", утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2009 г. N 1088 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 1, ст. 101);

Концепция создания государственной автоматизированной системы информационного обеспечения управления приоритетными национальными проектами, одобренная распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2007 г. N 516-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2267; 2009, N 12, ст. 1429);

Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. N 1662-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 47, ст. 5489);

Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2012 года и перечень проектов по реализации основных направлений

деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2012 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. N 1663-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 48, ст. 5639; 2009, N 33, ст. 4126; N 45, ст. 5395; N 49, ст. 6025; N 51, ст. 6350);

План перехода на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде федеральными органами исполнительной власти, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 октября 2009 г. N 1555-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 43, ст. 5155).

В графе 6 "Наименование приоритетов и целей" указывается перечень стратегических приоритетов и целей, соответствующих целям и задачам мероприятия. В случае если упоминаемые стратегические приоритеты и цели носят общий характер, необходимо кратко описать их взаимосвязь с целями и задачами мероприятия.

При отсутствии данного перечня ставится прочерк.

В графе 7 "Наименование, номер и дата нормативного правового акта (с указанием пункта, статьи)" указываются реквизиты соответствующего нормативного правового акта, содержащего описание стратегических приоритетов и целей, или ставится прочерк, если цели и задачи мероприятия не соответствуют стратегическим приоритетам и целям.

4.3. В графах 8 - 10 указываются функции органов государственной власти, соответствующие целям и задачам мероприятия.

В графе 8 "Наименование функций органа государственной власти" указываются выполняемые функции (оказываемые государственные услуги) органом государственной власти, которым соответствуют цели и задачи мероприятия.

В графе 9 "Вид (основные, обеспечивающие)" указывается вид функций органов государственной власти: основной, обеспечивающий.

В графе 10 "Наименование, номер и дата нормативного правового акта (с указанием пункта, статьи)" указываются реквизиты нормативного правового акта, в котором содержится описание перечисленных в графе 8 функций органов государственной власти.

4.4. В графах 11 - 13 указываются целевые индикаторы и (или) показатели мероприятия.

В графе 11 "Наименование целевого индикатора (показателя)" указывается наименование индикатора или показателя. Целевые индикаторы и (или) показатели должны:

соответствовать сути мероприятия и иметь непосредственную связь с результатами работ;

полно описывать потенциальные результаты мероприятия (условие достаточности);

позволять количественно измерить сокращение издержек и повышение качества исполнения государственных функций или предоставление услуг - время, число посещений, срок исполнения, сокращение согласований (условие полезности мероприятия).

В графе 12 "Единица измерения" указывается единица измерения, позволяющая количественно оценить состояние индикатора или показателя.

В графе 13 "Значение" указывается ожидаемое значение целевого индикатора или показателя.

4.5. В оформляющей части плана информатизации указываются согласующее лицо с расшифровкой подписи, дата согласования.